

## Карта контроля

**Объект контроля:** Программа развития дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности Программы развития ДОУ.

**Задачи:** проанализировать качество реализации проектов Программы развития ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), беседа.

**Сроки проведения контроля:**

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДОУ реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется заместителем заведующей или старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДОУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Педагогический совет ДОУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

**N+** количество положительных оценок

**N-** количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

## Карта контроля

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №1:** Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач (« <i>Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой</i> »)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов ( <i>указать итоговую оценку в баллах</i> )		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (*указать количество*)

Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (*указать количество*)

2. Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (*указать в %*)

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (*указать 1-2-3 балла*)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

## Карта контроля

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 2.** Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

## Карта контроля

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 3.** Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

## Карта контроля

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 4.** Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об уровне образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о формах обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) / несоответствие (-)		

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>• должность руководителя, его заместителей;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>• занимаемая должность (должности);</li> <li>• преподаваемые дисциплины;</li> <li>• ученая степень (при наличии);</li> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>• данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>• общий стаж работы;</li> <li>• стаж работы по специальности;</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:			
• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– о количестве вакантных мест для приема (перевода)</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– устава образовательной организации</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)		



<p>6. Информация на сайте ДОО своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.</p> <p>(Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)</p>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>		
<p><b>Итоговая оценка по задаче № 4*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)</p>		<p>_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)</p>	

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_ (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_ (указать количество)
  2. Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_ (указать в %)
  3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)
- Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

## Карта контроля

**Объект контроля:** организационные условия дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

**Методы контроля:** изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (*положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.*), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

**Сроки проведения контроля:**

**Задачи контроля:** Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
<b>1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке:</b> (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		

✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ</b> (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.4. В ДОУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)		

<b>3. Развитие сетевого взаимодействия:</b> (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные организации;</li> <li>• научные организации;</li> <li>• медицинские организации;</li> <li>• организации культуры;</li> <li>• физкультурно-спортивные организации;</li> <li>• иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интеграция образовательных программ;</li> <li>2) использование ресурсов организации-партнера.</li> </ol>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)		
<b>4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности</b> (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			приложение - АНКЕ ТА №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива)</b>			приложение АНКЕ

(Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			ТА № 2
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса</b> (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)			приложение АНКЕ ТА № 3
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонализированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)		

6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>7. Творческая самореализация педагогов</b> (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			приложение АНКЕ ТА № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самообразование	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)
  - Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)
  - Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)
- Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

## Карта контроля

**Объект контроля:** инновационная деятельность ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №1:** Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Актуальность выбранных вариативных программ и технологий: (Актуальность – (лат. – фактически существующий, настоящий, современный): - Важность, значимость чего-либо для настоящего момента, современность Современная энциклопедия) ст.20 ФЗ -273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012			
1.1. Выбранные ДОУ направления инновационной деятельности соответствуют национальной стратегии развития дошкольного образования, отраженной в государственных программах развития образования (на федеральном и региональном уровнях)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. Направления инновационной деятельности и реализуемые в ДОУ вариативные программы соответствуют концептуальным основам и принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. Реализуемые в ДОУ вариативные программы и технологии актуальны для муниципальной системы образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах заседаний коллегиальных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.5. Вовлеченность педагогических кадров в инновационную деятельность – не менее 80% педагогов участвуют в инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		

1.6. Вовлеченность родителей воспитанников в инновационную деятельность – в инновационной деятельности участвуют не менее 80 % родителей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Перспективность выбранных ДОУ программ и технологий: (Перспективность – (лат. – «ясно вижу»): - Будущее, ожидаемые виды на будущее; - План, программа действий; <i>Словарь под ред. Т.Ф.Ефремовой</i> <i>Словарь под ред. С.И.Ожегова</i> - Представление предполагаемых событий. <i>Википедия</i> )			
2.1. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.2. Основная образовательная программа и выбранные ДОУ вариативные парциальные программы и технологии являются согласованными в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. Основная образовательная программа и реализуемые в ДОУ вариативные парциальные программы и технологии характеризуются методологическим и методическим единством	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.4. Планируемые результаты инновационной деятельности востребованы в муниципальной образовательной системе	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.5. Педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной активности: участие в конкурсах, семинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.6. Опыт работы педагогов по теме инновационной деятельности регулярно публикуется в научно-методических журналах, СМИ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.7. Практические результаты инновационной деятельности коллектива представлены в виде печатной продукции разнообразной тематики, адресованной педагогам, родителям, систематизированной по тематике, по возрастным группам; создана картотека печатных материалов; материалы размещены на сайте ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		



## Карта контроля

**Объект контроля:** инновационная деятельность ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 2.** Оценить качество планирования инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа деятельности учреждения с целью определения приоритетных направлений инноваций и ресурсного потенциала ДОУ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. В целеполагании отражаются современные тенденции, потребности муниципальной образовательной системы и образовательной системы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. В плане описаны формы, способы реализации целей (задач) инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Определены сроки исполнения, ответственные исполнители	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Разработан и определен регламент инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7. План предусматривает проведение мониторинга процессов инновационной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
8. План предусматривает систему контроля исполнения и достижения предполагаемого результата (продукта деятельности)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

## Карта контроля

**Объект контроля:** инновационная деятельность ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 3.** Оценить обеспеченность инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ: <i>(Достаточность – полнота, наличие всех необходимых предпосылок, заведомое наличие всего требуемого; наличие основы. Идеографический словарь русского языка)</i>			
1.1. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям пожарной безопасности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. Средства обучения и воспитания, в т.ч. ИКТ, позволяют обеспечить достижение запланированных результатов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. Наличие автоматизированного рабочего места педагога у каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)		
2. Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:			
2.1. Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: - Устав - ООП ДО - Программа развития ДОУ - Положение об инновационной деятельности (при наличии) - Положение о творческой группе педагогов - другие	соответствие (+) / несоответствие (-)		

2.2. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается и обсуждается на заседаниях педагогического совета	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогов в соответствии с задачами инновационной деятельности, педагоги активно участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.4. Инновационный процесс обеспечен полным комплектом, нормативно-правовых, научно-методических, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.5. Наличие виртуального методического кабинета, который обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности педагогов, удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.6. Доступность разнообразных периодических изданий, возможность использования интернета для всех педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.7. Наличие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	наличие (+) / отсутствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)
  - Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)
  - Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)
- Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

## Карта контроля

**Объект контроля:** безопасные условия в ДОУ

**Цель контроля:** Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников (см. приложение)

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №1:** Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п\п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	<b>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:</b>			
	— Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
2	<b>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДОУ:</b>			
	— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
3	<b>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:</b>			
	— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		

	— Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
4	<b>Соблюдение охраны труда в помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми:</b>			
	– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	– Наличие и укомплектованность медицинских аптечек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	– Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	– Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Расстановка кроватей в спальнях помещениях, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	– Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5	<b>Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:</b>			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	— Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		

	—Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	—Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	—Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	—Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открывающимся запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	—Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	—Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	—Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6	<b>Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:</b>			
	– Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	– Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	– Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	– Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7	<b>Соблюдение охраны труда на пищеблоке</b>			
	–Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		

	–Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
8	<b>Соблюдение охраны труда в прачечной</b>			
	–Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		

–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
–Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
–Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

**N+** количество положительных оценок

**N-** количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	



## Карта контроля

**Объект контроля:** безопасные условия в ДОУ

**Цель контроля:** Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников (см. приложение)

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №2:** Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)		
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)		
3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения <u>Пункт 2</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)		
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 12</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)		
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время <u>Пункт 9</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)		
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта <u>Пункт 64</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)		
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума <u>Пункт 3</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)		
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте <u>Пункт 4</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)		

9	Обучение по программе пожарно-технического минимума проводится не реже 1 раза в 3 года, что подтверждается протоколом проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации <u>Пункт 3 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности <u>Пункт 6 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 7 ППР, ГОСТ Р 12.2.143–2009 «Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам <u>Пункт 12 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
13	Проведение огнезащитной обработки (см. акты проверки качества огнезащитной обработки) в соответствии с инструкцией или не реже 1 раза в год <u>Пункт 21 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
14	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
15	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
16	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы <u>Пункт 43 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
17	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя <u>Пункт 49 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
18	Проверке исправности сетей противопожарного водопровода 2 раза в год <u>Пункт 55 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
19	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал <u>Пункт 61 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		

20	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
21	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
22	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) <u>Пункт 63 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
23	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения <u>Пункт 70 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
24	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения <u>Пункт 478 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
25	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков. Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

## Карта контроля

**Объект контроля:** Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

**Цель контроля:** оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи:** Установить соответствие организации питания в ДООУ нормативам.

**Методы контроля:** изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками

**Сроки проведения контроля:**

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов питания п.15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приложение №10	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблиц №№ 1.1-1.3
2. Соблюдение норм физиологических потребностей детей в энергии и пищевых веществах требованиям п.15.1 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 2
3. Распределение энергетической ценности суточного рациона между приемами пищи в соответствии с требованиями п.15.4 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 3
4. Оценка соответствия примерного меню ДООУ требованиям СанПиН - соответствие фактического рациона примерному меню - расчет примерного меню по натуральным продуктам питания	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблиц №№ 4,5
5. Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым СанПин Приложение №13 (Анализ технологических карт, меню-требования)	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 6
6. Установление соответствия выхода готовых блюд выходу, обозначенному в меню-требовании	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 7

7. Отсутствие жалоб и замечаний на организацию питания со стороны надзорных органов	наличие (+) / отсутствие (-)		
8. Удовлетворенность родителей организаций питания в ДОУ по результатам анкетирования	соответствие (+) / несоответствие (-)		90-100 % (+) мен. 90% (-)
<b>Итоговая оценка*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

*В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне организовано питание воспитанников.*

**Рекомендации по результатам контроля:**

- 
- 3.

Дата

Проверил:















**Нормы физиологических потребностей  
в энергии и пищевых веществах для детей дошкольного возраста**

дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатель	Норма	Факт	Отклонение	Норма	Факт	Оценка (соответствует/не соответствует)
		2-3 года			3-7 лет		
1.	Энергия (ккал)	1400			1800		
2.	Белок, г	42			54		
	В т.ч. животный (%)	65			60		
3.	Жиры, г	47			60		
4.	Углеводы, г	203			261		

**Распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона между приемами пищи**

<b>Прием пищи</b>	<b>Норма для детей с дневным пребыванием 12ч</b>	<b>Факт по меню-требованию</b>	<b>Факт по примерному меню</b>
<b>Завтрак</b>	20-25%		
<b>Второй завтрак</b>	5%		
<b>Обед</b>	30-35%		
<b>Полдник</b>	10-15%		
<b>Ужин</b>	20-25%		

## Соответствие фактического рациона примерному меню

Дата	Наименование блюд по приемам пищи (Примерное меню)	Наименование блюд по приемам пищи (Меню-требование)	Результат (расхождение, замена)
01.09.2017	Каша пшеничная		
Завтрак	Батон с маслом		
	Чай с сахаром		
2-ой завтрак	Сок		
	Кондитерское изделие		
Обед	Салат из белокочанной капусты с морковью		
	Щи из свежей капусты с картофелем		
	Картофельная запеканка с мясом		
	Соус молочный		
	Компот из смеси сухофруктов		
	Хлеб ржаной		
	Хлеб пшеничный		
Полдник	Йогурт		
Ужин	Салат из моркови с изюмом		
	Запеканка из творога со сгущенным молоком		
	Какао		







## Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым СанПиН

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

	Норма СанПиН		Факт (технологические карты)		Факт (меню-требование)	
	До 3-х лет	3-7 лет	До 3-х лет	3-7 лет	До 3-х лет	3-7 лет
<b>Завтрак</b>	350-450	400-550				
<b>Обед</b>	450-550	600-800				
<b>Полдник</b>	200-250	250-350				
<b>Ужин</b>	400-500	450-600				

## Результаты контрольного взвешивания выхода готовых блюд за определенный прием пищи на пищеблоке

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню- требованию (в кг)	Факт выхода (контрольное взвешивание, в кг)	Отклонение	
				Излишки (кг)	Недостача (кг)

Выводы:

---



---