

## Карта контроля

**Объект контроля:** Кадровое обеспечение дошкольного образовательного учреждения.

**Цель контроля:** оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, проекты инновационной деятельности, планы методической работы, персонифицированные программы педагогов, должностные инструкции, данные контроля и др.*), анализ статистических данных, беседа.

**Задача 1:** установить эффективность кадрового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания: (п.4,5 ч.3. ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)")			
1.1. Соблюдение структуры штатного расписания — Административно-управленческий персонал — Педагогические работники — Учебно-вспомогательный персонал — Младший обслуживающий персонал	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. Соответствие расчета ставок в штатном расписании нормативам, исходя из количества ставок на 1 воспитанника	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. Укомплектованность педагогическими кадрами (в процентах): $U_{п} = \frac{\text{фактическая численность пед. персонала}}{\text{кол. — во ставок по штатному расписанию}} \cdot 100 \%$ Если укомплектованность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 % - «несоответствие»	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. Обеспеченность другими специалистами (все непедagogические кадры, в т.ч. заведующий и заместители, в процентах) $U_{с} = \frac{\text{фактическая численность пед. персонала}}{\text{кол. — во ставок по штатному расписанию}} \cdot 100 \%$ Если обеспеченность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 % - «несоответствие»	соответствие (+) / несоответствие (-)		

1.5. Обоснованное привлечение к работе (на договорной, гражданско-правовой основе) специалистов других учреждений (дополнительного образования; профессионального образования; научных учреждений, организаций здравоохранения, культуры и спорта, другое)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.6. Низкий коэффициент текучести педагогических кадров (количество выбывших педагогических работников за год /среднегодовая численность педагогических работников)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.7. Низкий коэффициент текучести работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу (количество выбывших работников за год / среднегодовая численность работников)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям: <i>(Приказ Минздравсоцразвития РФ N 761н от 26.08.2010 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Приказ Минтруда РФ № 544н от 18.10.2013 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</i>			
2.1. Наличие у всех педагогических работников профессионального образования, соответствующего квалификационным требованиям по педагогическим должностям	наличие (+) / отсутствие (-)		
2.2. Наличие у административно-управленческого персонала соответствующего профессионального образования, в т.ч. в сфере менеджмента	наличие (+) / отсутствие (-)		
2.3. Соответствие уровня образования работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу, квалификационным требованиям.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.4. Соблюдение требований к периодичности повышения квалификации педагогических работников – не реже 1 раза в 3 года <i>(п.2 ч.5. ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.5. Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических работников	наличие (+) / отсутствие (-)		
2.6. Все педагогические работники, подлежащие обязательной аттестации, аттестованы на соответствие занимаемой должности <i>(ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.7. Наличие плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	наличие (+) / отсутствие (-)		
2.8. Руководителем ДОУ пройдена процедура аттестации <i>(ч.4 ст.51 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)		

3. Педагоги принимают участие в конкурсном профессиональном движении на различном уровне: районном, муниципальном, региональном, федеральном	наличие (+) / отсутствие (-)		
4. Все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах на институциональном уровне (на уровне ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Педагоги ДОУ имеют отраслевые награды федерального, регионального, муниципального уровня	наличие (+) / отсутствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Рекомендации по результатам контроля:**

*Дата*

*Проверил:*

## Карта контроля

**Объект контроля:** Кадровое обеспечение дошкольного образовательного учреждения.

**Цель контроля:** оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, проекты инновационной деятельности, планы методической работы, персонифицированные программы педагогов, должностные инструкции, данные контроля и др.*), анализ статистических данных, беседа.

**Сроки проведения контроля:**

**Задача 2:** оценить эффективность управления развитием кадрового потенциала в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Наличие и реализация эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ: (ч.3. ст.28, ч.3 ст.47, ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования")			
1.1. Наличие нормативно-правового обеспечения работы по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала в ДОУ (приказы, управленческие проекты, управленческие решения)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. Наличие модели внутриорганизационного развития кадрового потенциала ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)		
1.3. В ДОУ созданы условия для внутрифирменного обучения, организуются различные формы обучения для всех категорий работников: тренинги, деловые игры, семинары, практические занятия, другое)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. Созданы условия для участия педагогов в инновационной деятельности, реализации инновационных проектов и моделей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.5. В ДОУ осуществляется мотивирование педагогов к повышению уровня профессиональной квалификации	соответствие (+) / несоответствие (-)		

1.6. Разработаны и реализуются планы методического сопровождения процесса подготовки педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.7. В ДООУ есть педагогические работники, которые являются активными участниками городских профессиональных сообществ педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)		
1.8. В ДООУ функционируют творческие группы педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)		
2. Наличие системы материального и морального стимулирования работников: <i>(ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)</i>			
2.1. Наличие локальных актов, регламентирующих функционирование системы мотивации, материального и морального стимулирования работников ДООУ (Правила внутреннего трудового распорядка работников, положение об оплате труда и др.)	наличие (+) / отсутствие (-)		
2.2. Система мотивации труда включает различные материальные стимулы: - денежные (заработная плата, стимулирующие, премиальные выплаты) - неденежные (льготные путевки, услуги, оплата обучения, повышения квалификации, программы социальной защиты и др.)	наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)		
2.3. Система мотивации труда включает различные нематериальные стимулы: - социальные (создание условий для профессионального роста, статуса педагога) - творческие (создание условий для самореализации) - социально-психологические (награды, грамоты, статус в коллективе) и др.	наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)		
2.4. Работникам ДООУ предоставлена возможность принимать участие в разработке и корректировке системы стимулирования лично, либо посредством участия в работе коллегиальных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Персонификация повышения квалификации педагогов: <i>(ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)</i>			

3.1. Наличие персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)		
3.2. Разработка персонифицированных программ строится на основе диагностики профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности			
3.3. Осуществляется формирование портфолио каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)		
3.3. Наличие перечня тем для самообразования в помощь педагогам при разработке персонифицированных программ	наличие (+) / отсутствие (-)		
3.4. Наличие персонального контроля (карты контроля в методическом кабинете)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.5. Педагоги, использующие инновационные технологии и формы работы, транслируют свой педагогический опыт на различных уровнях	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.6. Ведение педагогами личных сайтов, блогов в сети Интернет	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>          </u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Рекомендации по результатам контроля:**

*Дата*

*Проверил:*

## Карта контроля

**Объект контроля:** учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ.

**Цель контроля:** оценивание обеспеченности образовательного процесса ДООУ учебно-методическими пособиями.

**Методы контроля:** изучение документации (*основная образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы педагогов, планы методической работы, авторские методические материалы педагогов и др.*), изучение и анализ учебно-методического комплекса ДООУ, анализ содержания сайта, информационных образовательных ресурсов, беседа и др.

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №1:** Установить соответствие учебно-методического комплекса ДООУ основной образовательной программе дошкольного образования

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Перечень учебно-методических пособий в ООП ДО составлен с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих их реализацию. (ФГОС ДО, п. 2.11.2)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Учебно-методический комплекс отражает приоритетные направления деятельности ДООУ, специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. (ФГОС ДО, п. 2.11.2)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Учебно-методические пособия, представленные в ООП, позволяют решать задачи: обязательной части программы - части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС ДО, п.2.9, 2.11)	соответствие (+) / несоответствие (-)  соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. Учебно-методический комплекс, представленный в рабочей программе педагога, соответствует перечню учебно-методических пособий в ООП	соответствие (+) / несоответствие (-)		

5. Перечень учебно-методических пособий в рабочей программе педагога позволяет реализовать задачи ООП в образовательных областях, определенных стандартом:			
5.1. Социально-коммуникативное развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5.2. Познавательное развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5.3. Речевое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5.4. Художественно-эстетическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Учебно-методический комплекс позволяет решать задачи коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (в случае реализации адаптированной образовательной программы)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7. Учебно-методический комплекс содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы	соответствие (+) / несоответствие (-)		
8. Все учебно-методические материалы, включенные в перечень УМК в рабочей программе педагога, имеются в наличии в группе или в методическом кабинете	наличие (+) / отсутствие (-)		
9. Учебно-методический комплекс систематизирован по образовательным областям и возрастным группам	соответствие (+) / несоответствие (-)		
10. Учебно-методические пособия обеспечивают вариативность форм, способов, методов и средств, выбираемых педагогом с учетом конкретных условий реализации ООП, возраста воспитанников, состава групп, интересов детей, запросов родителей (Примерная ООП ДО п.2.2)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)



Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

**N+** количество положительных оценок

**N-** количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### **Резюме:**

*Учебно-методический комплекс (соответствует, частично соответствует, не соответствует) основной образовательной программе дошкольного образования.*

*УМК ориентирован на ФГОС ДО, нормативно-правовой статус ДОУ (вид, приоритетное направление деятельности, особенности психического развития детей, специфику педагогического коллектива, определяющую возможность и целесообразность каждой программы и технологии). УМК отражает специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. УМК отражает целевые ориентиры, учитывает материально-технические и кадровые условия. УМК содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы. УМК распределен по образовательным областям и по возрастным категориям.*

## Карта контроля

**Объект контроля:** учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ.

**Цель контроля:** оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями.

**Методы контроля:** изучение документации (*основная образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы педагогов, планы методической работы, авторские методические материалы педагогов и др.*), изучение и анализ учебно-методического комплекса ДОУ, анализ содержания сайта, информационных образовательных ресурсов, беседа и др.

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №2:** Оценить оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Учебно-методический комплекс включает современные источники и материалы, соответствующие требованиям ФГОС ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Учебно-методические пособия и материалы являются актуальными, направленными на устранение несоответствий образовательной системы конкретной организации ФГОС и ПООП <i>(Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.5 //</i> <a href="http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf">http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf</a> )	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Единство научных методологических подходов авторов учебно-методических пособий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. В учебно-методический комплекс включены методики, которые обеспечивают приоритет активных методов обучения, ориентированы на самостоятельность и самодеятельность детей, позитивные эмоциональные переживания и успех, позволяющие создать в процессе образовательной деятельности благоприятный психологический климат, эмоциональный комфорт	соответствие (+) / несоответствие (-)		

<p>5. В ДОУ используются обновляемые образовательные ресурсы (в т.ч. подписки на актуализацию электронных ресурсов, техническое и мультимедийное сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования) (Примерная ООП ДО п.3.4)</p>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>		
<p>6. В состав учебно-методического комплекса включены авторские разработки педагогов ДОУ на основе собственных идей и образовательных практик для более полного учета особенностей образовательной организации (Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.4)</p>	<p>соответствие (+) / несоответствие (-)</p>		
<p><b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)</p>		<p>_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)</p>	

**Резюме:**

*В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне осуществляется обеспечение образовательного процесса учебно-методическими пособиями.*

*УМК состоит из современных источников, соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебные пособия отличаются своей новизной и актуальностью. Методологические подходы авторов учебно-методических пособий полностью совпадают. В УМК включены методики, которые обеспечивают приоритет активных методов обучения, ориентированы на самостоятельность и самодетельность детей, позитивные эмоциональные переживания и успех, позволяющие создать в процессе образовательной деятельности благоприятный психологический климат, эмоциональный комфорт каждому воспитаннику.*

## Карта контроля

**Объект контроля:** учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ.

**Цель контроля:** оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями.

**Методы контроля:** изучение документации (*основная образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы педагогов, планы методической работы, авторские методические материалы педагогов и др.*), изучение и анализ учебно-методического комплекса ДОУ, анализ содержания сайта, информационных образовательных ресурсов, беседа и др.

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 3.** Оценить эффективность методической работы по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Наличие в ДОУ авторских методических материалов педагогов для образовательной работы с воспитанниками	наличие (+) / отсутствие (-)		
2. Наличие в ДОУ авторских методических материалов педагогов по работе с родителями воспитанников	наличие (+) / отсутствие (-)		
3. Авторские методические материалы педагогов соответствуют концептуальным идеям ФГОС ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. Авторские методические материалы педагогов разработаны в соответствии с образовательными потребностями, интересами и мотивами детей и родителей воспитанников ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Авторские методические материалы педагогов разработаны на основе собственных идей, эффективной образовательной практики, с учетом интересов педагогов ДОУ ( <i>Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.5 // <a href="http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf">http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf</a></i> )	соответствие (+) / несоответствие (-)		

6. Содержание авторских методических материалов направлено на разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7. Авторские программы и методические разработки педагогов содержат перечень документов, используемых при разработке авторских методических материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
8. Авторские материалы педагогов отражают специфику ООП ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
9. Авторские материалы педагогов отличаются актуальностью и новизной	соответствие (+) / несоответствие (-)		
10. Методологическое и методическое единство содержания авторских методических материалов с обязательной частью ООП ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
11. Авторская программа педагога имеет четкую структуру: сформулированы цели, задачи и планируемые результаты, представлен УМК.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
12. В ДОУ осуществляется обсуждение, экспертная оценка, внутренне и внешнее рецензирование авторских разработок педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
13. Наличие в ДОУ методических рекомендаций по разработке и реализации авторских программ	наличие (+) / отсутствие (-)		
14. Регулярное консультационно-информационное сопровождение	соответствие (+) / несоответствие (-)		
15. Осуществляется распространение авторских методических материалов в муниципальной системе дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

### **Резюме:**

*В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне осуществляется методическая работа по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников.*

*В ДОУ разработаны качественные авторские методические материалы по образовательной работе с детьми и родителями воспитанников, соответствующие концептуальным идеям ФГОС ДО, образовательным потребностям, интересам и мотивам родителей воспитанников, педагогов ДОУ. Содержание авторских методических материалов направлено на разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. В*

*авторской программе четко сформулированы цели, задачи и планируемые результаты, представлен УМК. Имеется перечень документов, используемых при разработке авторских методических материалов. Отражают специфику ООП ДОУ, актуальность и новизну. Авторские методические материалы имеют рецензию. Авторские методические материалы распространяются в муниципальной системе дошкольного образования.*

## Карта контроля

**Объект контроля:** учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ.

**Цель контроля:** оценивание обеспеченности образовательного процесса ДООУ учебно-методическими пособиями.

**Методы контроля:** изучение документации (*основная образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы педагогов, планы методической работы, авторские методические материалы педагогов и др.*), изучение и анализ учебно-методического комплекса ДООУ, анализ содержания сайта, информационных образовательных ресурсов, беседа и др.

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 4.** Оценить обеспеченность образовательного процесса в ДООУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДООУ			
1.1. По всем разделам (образовательным областям) ООП ДО в достаточном количестве имеется справочная и художественная литература	наличие (+) / отсутствие (-)		
1.2. Фонд справочной и художественной литературы своевременно пополняется актуальными материалами	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. Пополнение фонда литературы осуществляется с учетом интересов и потребностей всех участников образовательного процесса: детей, родителей, педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. Ведется учет поступившего материала	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.5. Ведется журнал выдачи литературы из библиотечного фонда	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Качество картотек, каталогов, систематизирующих литературные источники:			
2.1. Наличие картотек, каталогов, систематизирующих литературные источники	наличие (+) / отсутствие (-)		
2.2. Наличие медиатеки, картотеки наглядных, фото-, аудио-, видеоматериалов	наличие (+) / отсутствие (-)		

2.3. Систематизация справочной и художественной литературы, медиатеки осуществляется по возрастам, по разделам, по образовательным областям и др.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. Имеются аннотации к наглядным материалам, к материалам медиатеки	наличие (+) / отсутствие (-)		
2.4. Разработаны рекомендации по использованию материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Эффективность информационного обеспечения:	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.1. Для систематизации и хранения текстовой и видеоинформации используются автоматизированные информационные системы.	наличие (+) / отсутствие (-)		
3.2. Подбор видеоматериалов осуществляется исходя из образовательных задач в соответствии с ООП ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.3. Подбор видеоматериалов осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных возможностей дошкольников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.4. АИС обеспечивает оптимальность использования видеоматериалов в образовательном процессе	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.5. Использование АИС обеспечивает удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

### **Резюме:**

*В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне осуществляется работа по обеспечению образовательного процесса справочной и художественной литературой. Справочная и художественная литература соответствует УМК, систематизирована, оптимальна в использовании.*

*По всем разделам ООП имеется справочная и художественная литература, ведется работа по своевременному пополнению и учету поступивших материалов, к наглядным материалам и материалам медиатеки имеются аннотации, рекомендации к использованию.*

### **Рекомендации по результатам контроля:**

*1. Оптимизировать учебно-методический комплекс, дополнив методическими пособиями для решения задач образовательной области (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие и др.)*



2. Активизировать работу педагогов по созданию авторских методических материалов.

3. Обеспечить участие педагогов в конкурсах авторских программ и методических разработок.

4. Осуществлять своевременную консультационно-информационную поддержку педагогов при разработке и корректировке авторских методических материалов на основе актуальных задач ДОУ.

5. Систематизировать материалы медиатеки по темам, возрастной группе.

6. Оптимизировать работу с картотеками справочных и информационных текстовых и видеоматериалов для образовательного процесса.

*Дата*

*Должность*

*И.О.Фамилия*  
*Подпись*

## Карта контроля

**Объект контроля:** материально-техническая база дошкольной образовательной организации

**Цель контроля:** оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО.

**Методы контроля:** изучение документации (программа развития, *основная образовательная программа дошкольного образования, план развития материально-технической базы, план ФХД, сертификаты соответствия и др.*), изучение и анализ материально-технических условий ДОО, анализ сайта ДОУ

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №1:** Установить соответствие материально-технической базы требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программы ДОО.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групповых помещений	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства функциональных помещений	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства территории	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. В ДОО созданы оптимальные технико-технологические условия для эффективного использования ТСО (технических средств обучения) и ИКТ-технологий в образовательной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. В ДОО имеются необходимые ТСО, обеспечивающие деятельность по организационно-методическому сопровождению образовательного процесса	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Обеспечена интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7. Обеспечено эффективное использование ТСО (в т.ч. ИКТ) информационных компьютерных технологий в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
8. Обеспечен высокий уровень информационной культуры всех участников образовательных отношений	соответствие (+) / несоответствие (-)		

9. Обеспечено взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения и других информационных средств	соответствие (+) / несоответствие (-)		
10. Оборудование, мебель, средства обучения соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел VI Требования к размещению оборудования в помещениях ДОО, таблица № 1 СанПиН 2.4.1.3049-13)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
11. Игрушки соответствует требованиям, установленным техническими регламентами (Технический регламент таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек»)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
12. Мебель соответствует требованиям, установленным техническими регламентами (Технический регламент таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
13. На оборудование, мебель, средства обучения имеются сертификаты соответствия	наличие (+) / отсутствие (-)		
14. Технологическое оборудование пищеблока соответствует требованиям СанПиН (приложение 4 СанПиН 2.4.1.3049-13)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
15. Наличие паспортов на технологическое оборудование пищеблока	наличие (+) / отсутствие (-)		
16. Технологическое оборудование постирочной соответствует требованиям СанПиН (приложение 4 СанПиН 2.4.1.3049-13)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
17. Наличие паспортов на технологическое оборудование постирочной	наличие (+) / отсутствие (-)		
<i>Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности:</i>			
18. На оборудование, мебель, средства обучения имеются сертификаты качества	наличие (+) / отсутствие (-)		
19. Наличие актов испытания или поверки оборудования и т.д. на текущий год	наличие (+) / отсутствие (-)		
20. Исправность крепления стационарной детской мебели к стенам или полу	соответствие (+) / несоответствие (-)		
21. Наличие записей в журнале о результатах испытания спортивного оборудования	наличие (+) / отсутствие (-)		
22. Отсутствие неустраненных замечаний в Журнале административно-общественного контроля по охране труда	соответствие (+) / несоответствие (-)		
23. Наличие актов-разрешений на эксплуатацию оборудования и инвентаря в спортивном зале и на	наличие (+) / отсутствие (-)		

территории ДОО			
24. Отсутствие предписаний надзорных органов в области охраны труда	отсутствие (+) / наличие (-)		
25. Отсутствие предписаний надзорных органов в области пожарной безопасности	отсутствие (+) / наличие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Выводы:**

*Дата:*

*Проверил:*

## Карта контроля

**Объект контроля:** материально-техническая база дошкольной образовательной организации

**Цель контроля:** оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО.

**Методы контроля:** изучение документации (программа развития, *основная образовательная программа дошкольного образования, план развития материально-технической базы, план ФХД, сертификаты соответствия и др.*), изучение и анализ материально-технических условий ДОО, анализ сайта ДОО

**Сроки проведения контроля:**

**Задача № 2.** Оценить своевременность проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Выполнение плана ремонтных работ на текущий и плановый период	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Наличие актов осмотра объектов	наличие (+) / отсутствие (-)		
3. Оперативное информирование Учредителя (наличие докладных (служебных записок) на Учредителя)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. Наличие проектно-сметной документации, прошедшей утверждение в организациях, уполномоченных заниматься данным видом деятельности на территории города Челябинска	наличие (+) / отсутствие (-)		
5. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания инженерных сетей и вентиляции	наличие (+) / отсутствие (-)		
6. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания вентиляции	наличие (+) / отсутствие (-)		
7. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания электрических сетей и установок	наличие (+) / отсутствие (-)		
8. Ведение Журнала контроля за производством работ и их приемка	соответствие (+) / несоответствие (-)		
9. Наличие актов выполненных работ	наличие (+) / отсутствие (-)		
10. Расходование средств на ремонтные работы в соответствии с планом ФХД, планом закупок, планом-графиком закупок	соответствие (+) / несоответствие (-)		
11. Эффективность планово-прогностической деятельности по обеспечению товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для	соответствие (+) / несоответствие (-)		

деятельности ДОУ			
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Выводы:**

*Дата:*

*Проверил:*

**Резюме:**